

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
telefon kontaktowy

.....  
stanowisko

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
podpis

2. Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

3. Oświadczam, że nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

4. Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

.....  
podpis

5. Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/byłem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

.....  
podpis

6. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny.

.....  
podpis

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....  
podpis

8. Z uwagi na zbieranie danych wprost od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) zostałem/łam poinformowany/a, że:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnie, 74-500 Chojna, ul. Jagiellońska 2, e-mail: opschojna@wp.pl – reprezentowany przez Kierownika OPS Chojna,
  - 2) OPS w Chojnie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontaktować można się poprzez adres e-mail [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnie, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych;
  - 4) dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa,
  - 5) Administrator danych nie planuje przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego; dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  - 6) dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata będą przechowywane przez okres 2 lat w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo w przypadku zatrudnienia przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru,
  - 8) podanie innych danych, w tym zamieszczenie zdjęcia w CV jest całkowicie dobrowolne,
  - 9) posiadam prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 10) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
  - 11) przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

.....  
podpis